

Leitfaden

Ausbildung zum/zur Lernberater/-in

Kursjahr 2009/2010

Änderungen und Druckfehler vorbehalten



Sehr geehrte Interessentin! Sehr geehrter Interessent!

Sobald jemand in einer Sache Meister geworden ist, sollte er in einer neuen Sache Schüler werden. (Gerhard Hauptmann)

Lernberater/-innen sind Menschen, die Menschen in ihrem Lernen fördern. Wobei Lernen nicht nur im Sinn der Lernstoffvermittlung verstanden wird, sondern vielmehr die Fähigkeit ist, mit Neugierde und Umsicht alles Neue in sich aufzunehmen, sinnvoll zu verarbeiten und vor allem anwenden zu können.

Die Aufgabe von Lernberater/-innen ist es, Ursachen für Lern- und Leistungsprobleme zu analysieren, wirkungsvolle Programme auszuarbeiten und diese in Form individueller Betreuung durchzuführen.

Durch die umfassende fachliche und persönliche Kompetenz und Qualifizierung von Lernberater/-innen lässt sich in der Beratung für beinahe jedes Lernproblem eine Lösung finden.

Wir freuen uns, Sie bei unserem Lehrgang begrüßen zu dürfen!

Doris Steinscherer
Lehrgangleiterin

Valerie Ginther
WIFI Wien, Aus- und Weiterbildung

Ausbildungsziel

Ziel der Ausbildung ist der Erwerb fundierten Wissens im Bereich der Lernberatung um die persönliche und individuelle Leistung von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu steigern.

Teilnehmer/-innen

Der Lehrgang richtet sich an interessierte Personen, die eine Ausbildung für eine neue Berufslaufbahn absolvieren wollen, sowie Wiedereinsteiger/-innen, Ein- und Umsteiger/-innen. Außerdem ist der Lehrgang für alle pädagogischen Berufsgruppen wie Lehrer/-innen, Kindergärtner/-innen, Horterzieher/-innen, Sozialpädagogen/-innen bestens geeignet und natürlich für alle, für die Lernen eine Rolle spielt.

Teilnahmevoraussetzungen

Lernfähigkeit und die Bereitschaft sich bei Beratungs- und Fördertätigkeit mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu engagieren. Das abgeschlossene 21. Lebensjahr, der Besuch der Informationsveranstaltung und ein positiv absolviertes Auswahlgespräch werden vorausgesetzt.

Informationsveranstaltung(en)

Beim Info-Abend erhalten Sie detaillierte Auskünfte über den Inhalt und die Organisation des Lehrgangs. Die Ausbildung wird vorgestellt und für die Klärung Ihrer offenen Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Auswahlverfahren/ Aufnahmegespräch

Das Auswahlgespräch findet im Anschluss an den Informationsabend statt. In diesem Gespräch möchten wir mit Ihnen entscheiden, ob diese Ausbildung für Sie eine sinnvolle Ergänzung darstellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und ein Motivationsschreiben senden Sie bitte nach dem Auswahlgespräch per E-Mail an die Lehrgangsführung: office@coaches4you.biz oder per Post an: coaches4you, Pädagogisches Trainings- und Beratungszentrum, Bahnhofstraße 2 (Kulturhaus), 8101 Gratkorn

Tätigkeitsfeld des Lernberaters/der Lernberaterin

Zu den Aufgaben des Lernberaters, der Lernberaterin zählen folgende Tätigkeiten:

- Die Vermittlung von verschiedenen Lern- und Merktechniken
- Die Entwicklung individueller Lernstrategien
- Die Erstellung geeigneter Förderprogramme bei Teilleistungsschwächen
- Das Zusammenstellen von Übungsprogrammen bei Legasthenie und Dyskalkulie und die dazugehörige Einweisung
- Die Begleitung beim Formulieren und Erreichen von Zielen
- Die Stärkung des Selbstwertgefühls
- Die Reduktion von Stress
- Der Abbau von Blockaden
- Die Förderung der Kreativität des Klienten
- Die Verbesserung der sozialen Integration

Wer kommt in die Lernberatung?

- Kinder und Jugendliche wie z.B. Schüler/-innen, Lehrlinge und Studenten
- Lernende und lehrende Erwachsene wie z.B. Ausbilder/-innen und Eltern
- Führungskräfte
- und all jene Personen für die Lernen eine Rolle spielt.

Inhalte

Modul 1 Einführung

Ziel

Eine konstruktive Arbeitsbasis wird geschaffen.

Inhalt

- Teambildende Maßnahmen
 - Erwartungen
 - Ziele
 - Berufsbild Lernberater/-in
-

Modul 2 Management für Lernende

Ziel

Die Lernenden erzielen die größte Wirkung mit dem geringsten Aufwand.

Inhalt

- Zeit- und Ordnungsmanagement
 - Lerntypbestimmung und die dazugehörenden Merk- und Lerntechniken
 - Gehirngerechte Ernährung
-

Modul 3 Teilleistungen, Förderprogramme, Tests

Ziel

Ziel dieses Moduls ist es, den Teilnehmer/-innen einen Überblick über die verschiedenen Teilleistungen zu geben, Teilleistungsschwächen zu diagnostizieren und geeignete Förderprogramme zu entwickeln.

Inhalt

- Grundlagen: Teilleistungen und der Teilleistungsschwächen
 - Konzepte verschiedener Test- und Trainingsverfahren
 - Förderprogramme
-

Modul 4 Legasthenie & Dyskalkulie I

Ziel

Erwerb von Grundkenntnissen und allgemeinen Tipps im Umgang mit legasthenen Kindern.

Inhalt

- Wann spricht man von Legasthenie und Dyskalkulie?
 - Ursachen und Merkmale der Legasthenie
 - Spielpädagogik im Bezug auf Legasthenie & Dyskalkulie
 - Durchführung des Salzburger-Lese-Rechtschreibtests
-

Modul 5 Touch for Health I

Ziel

Mit Hilfe von Berührungspunkten, Massagetechniken sowie Bewegungsübungen wird es uns möglich unser Energiepotential in vielen Lebensbereichen (Beruf, Schule, Sport,...) zu steigern. **Die Module Touch for Health I, sowie Brain Gym I und II schließen mit einem internationalen anerkannten Zertifikat ab, da unsere Referenten/-innen Instructors in diesen Fächern sind.**

Inhalt

- 14 Grundmuskeltest und das Meridiansystem
 - Einfacher Stressabbau
 - Stärken der Augen- und Ohrenenergie
-

Modul 6 Brain Gym I

Ziel

Steigerung der Denk- und Lernfähigkeit durch eine Reihe einfacher Bewegungs- und Berührungsübungen.

Inhalt

- Übungen
 - Balancen zum besseren Sehen, Hören und Schreiben
 - Wunderbalance
-

Modul 7 Stressabbau

Ziel

Die zukünftigen Lernberater/-innen haben ein Repertoire an Möglichkeiten um Stress zu reduzieren, damit sie in Akutfällen helfen und den Stress vor Prüfungen reduzieren können.

Inhalt

- Verschiedene Techniken zum Stressabbau
 - Einsatz von kreativen Mitteln zur Stressreduktion
 - Elemente aus NLP und Kinesiologie
-

Modul 8 Legasthenie & Dyskalkulie II

Ziel

Ziel ist es, eine spielerische Vorbereitung zu mathematischem Denken herbeizuführen.

Inhalt

- Praxisbeispiele und Übungen für Legasthenie
- Was ist Dyskalkulie? Ursachen und Merkmale der Dyskalkulie
- Spielpädagogik im Bezug auf Legasthenie und Dyskalkulie
- Entwicklung des Mathematischen Denkens

Modul 9 Persönlichkeitstraining

Ziel

Der/die Lernberater/-in ist eine ausgewogene Persönlichkeit mit positiven Einstellungen, die an den/die Klient/-innen weitergegeben wird.

Inhalt

- Förderung positiver Einstellungen und die Akzeptanz der eigenen Persönlichkeit
 - Motivationstraining
 - Meine Identität als Lernberater/-in und die Wertschätzung der Tätigkeit
-

Modul 10 Brain Gym II

Ziel

AufbauSeminar zu Brain Gym I zum Vertiefen und Erweitern der bereits erworbenen Kenntnisse.

Inhalt

- Kurze Wiederholung von Brain Gym I
 - Neue Übungen
 - Weitere Balancen
-

Modul 11 Kommunikation, Gesprächsführung, Beratung

Ziel

Das Erlernen von Gesprächstechniken und die Umsetzung unterschiedlicher Beratungsmethoden sind wesentliche Bestandteile des Moduls.

Inhalt

- Grundlagen Kommunikation
 - Techniken im beratenden Gespräch
 - Gesprächsführung
 - Konflikte
-

Modul 12 Hyperaktivität / Konzentration

Ziel

Dem/der zukünftigen Lernberater/-in werden die Grundlagen von Verhaltensauffälligkeiten und Hyperaktivität vermittelt und ein Handwerkszeug für praktisches Arbeiten gegeben.

Inhalt

- Verhaltensauffälligkeiten
 - Ursachen, Diagnostik, Erscheinungsbild von Hyperaktivität
 - Pädagogische Maßnahmen bei ADS/Hyperaktivität
-

Modul 13 Legasthenie & Dyskalkulie III

Ziel

Ziel ist es, eine spielerische Vorbereitung zu mathematischem Denken herbeizuführen.

Inhalt

- Durchführung eines Rechentests
 - Praxisbeispiele und Übungen für Dyskalkulie
 - Spielpädagogik im Bezug auf Legasthenie & Dyskalkulie
 - Erstgespräch, Ablauf einer Förderstunde
-

Modul 14 Bachblüten für Lernende

Ziel

Die Anwendung von Bachblüten bei lernspezifischen Schwierigkeiten.

Inhalt

- Allgemeine Einführung in die Welt der Bach-Blüten und heilenden Essenzen
- Blütenbilder im Rahmen der 12 Bach-Blüten Schienen

Bach-Blüten in Verbindung mit Prüfungsängsten, Schulstress und Konzentrations-schwierigkeiten

Modul 15 Bio Feedback/Legasthenie & Dyskalkulie IV

Biofeedback

Ziel

Mit Biofeedback lässt sich nicht nur Stress "abschalten", sondern auch die geistige Leistungsfähigkeit durch maximale Körperkontrolle entscheidend steigern.

Inhalt

- Leistungs- und Konzentrationssteigerung
- Potentialentwicklung
- Stresstoleranz erhöhen

Legasthenie & Dyskalkulie IV

Ziel

Ziel ist es, eine spielerische Vorbereitung zu mathematischem Denken herbeizuführen.

Inhalt

- Praxisbeispiele und Übungen
 - Entwicklung des mathematischen Denkens
 - Festigung der vorangegangenen Module in Bezug auf Legasthenie und Dyskalkulie
-

Modul 16 Interkulturelles Lernen

Ziel

Verständnis und Akzeptanz für interkulturelles Lernen anhand einer Reflexion über das eigene Sprachenlernen.

Inhalt

- Materialien im Schulbereich, CD-Roms
 - Methodenworkshop
 - Elternarbeit
-

Modul 17 Beratungsmethoden

Ziel

Die Beratungskompetenz wird erhöht.

Inhalt

- Beratungsmodelle
 - Settings
 - Durchführung von Beratungen
-

Modul 18 Projektmanagement

Ziel

Planung von einfachen Projekten.

Inhalt

- Projektdefinition
 - Elemente des Projektmanagements
 - Projektplanung
 - Aufgaben der Projektleitung
-

Abschluss

Ziel

Im Abschlussmodul werden die Inhalte der Ausbildung wiederholt und die eigene Identität als zukünftige/-r Lernberater/-in wird reflektiert.

Termine/Kurszeiten

Informationsabend (kostenlos)

VA Nr. 60360/02-8	Mi, 27.05.2009	18.00 bis 21.00
VA Nr. 17310/01-9	Mi, 09.09.2009	18.00 bis 21.00

Lehrgang

Blockveranstaltungen/1-2 mal im Monat

VA Nr. 17110/01-9	Start: 09.10.2009	Fr, 14.00 bis 21.00 Sa, 09.00 bis 16.00
-------------------	-------------------	--

Anmeldung

Anmeldung zum Lehrgang nach positiv absolviertem Auswahlgespräch möglich.
Das Auswahlgespräch findet im Rahmen des Informationsabends statt.

Prüfung

VA Nr. 17411/01-0	Mi, 08.09.2010	09.00 bis 18.00
-------------------	----------------	-----------------

Veranstaltungsort

WIFI Wien
Währinger Gürtel 97
1180 Wien

Lehrgangsüberblick

↻ Informationsabend 27.05.2009 / 09.09.2009 ↻

↻ Auswahlgespräche im Anschluss an Infoabend ↻

↻ Lehrgang ↻

1. Semester

Modul 1	Einführung	09.10. – 10.10.2009
Modul 2	Management für Lernende	23.10. – 24.10.2009
Modul 3	Teilleistungen, Tests, Förderprogramme	06.11. – 07.11.2009
Modul 4	Legasthenie & Dyskalkulie I	20.11. – 21.11.2008
Modul 5	Touch for Health I	27.11. – 28.11.2009
Modul 6	Brain Gym I	18.12. – 19.12.2009
Modul 7	Persönlichkeitstraining	15.01. – 16.01.2010
Modul 8	Legasthenie & Dyskalkulie II	29.01. – 30.01.2010
Modul 9	Brain Gym II	12.02. – 13.02.2010
Modul 10	Stressabbau	26.02. – 27.02.2010

2. Semester

Modul 11	Legasthenie & Dyskalkulie III	12.03. – 13.03.2010
Modul 12	Hyperaktivität	19.03. – 20.03.2010
Modul 13	Kommunikation	09.04. – 10.04.2010
Modul 14	Bachblüten	23.04. – 24.04.2010
Modul 15	Bio Feedback/ Dyskalkulie/Legasthenie IV	14.05.2010 15.05.2010
Modul 16	Interkulturelles Lernen	28.05. – 29.05.2010
Modul 17	Beratung	11.06. – 12.06.2010
Modul 18	Projektmanagement	25.06. – 26.06.2010
	Abschluss	02.07.2010
	Prüfung	08.09.2010

↻ Prüfung ↻

↔ Prüfung ↔

Schriftliche Dokumentation der Arbeit mit mindestens fünf Klienten über einen Zeitraum von mindestens 3 Beratungseinheiten/Klient

Fachgespräch in Bezug auf die schriftliche Dokumentation

Fachgespräch in Bezug zur Literatur

Zeugnis + Diplom

(Anrechnungen diverser vorheriger Ausbildungen können nicht vorgenommen werden)

Abschluss/Prüfung

Es gilt die Prüfungsordnung vom 11.10.2006, vom Präsidium der Wirtschaftskammer Österreich beschlossen.

Notenskala: sehr guter Erfolg, guter Erfolg, Erfolg

Zu Erlangung des Zeugnisses ist eine 75%-ige Anwesenheit pro Semester des Lehrgangs erforderlich.

Prüfungsablauf

Die Prüfung besteht aus 3 Teilen:

- 1) Schriftliche Dokumentation der Arbeit mit mindestens fünf Klienten über einen Zeitraum von mindestens 3 Beratungseinheiten pro Klient/-in.
- 2) Fachgespräch in Bezug auf die schriftliche Dokumentation
- 3) Fachgespräch in Bezug zur Literatur

Feststellung des Prüfungsergebnisses

Um ein Zeugnis zu erhalten müssen alle 3 Prüfungsteile positiv absolviert werden. Sollte ein Teil negativ beurteilt werden, muss dieser zu einem anderen Zeitpunkt nachgeholt werden. Wenn die schriftliche Dokumentation negativ ist, ist ein Antreten zur mündlichen Prüfung nicht möglich. Hier muss das Konzept überarbeitet werden und nochmals zur Beurteilung abgegeben werden. Es besteht die Möglichkeit die einzelnen Prüfungsteile zweimal zu wiederholen. Sollte nach dem zweiten Mal kein positives Ergebnis erzielt worden sein, kann kein Zeugnis ausgestellt werden.

Der Weg zum Gewerbeschein

Ausübungsmöglichkeiten und Berufsberechtigung

Der angebotene Lehrgang bietet Ihnen eine Zusatzausbildung und eine Vertiefung Ihres Wissens in diesem Fachgebiet. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Abschluss dieser Ausbildung **nicht zur Ausübung eines reglementierten Gewerbes berechtigt** sind.

Sie können jederzeit ein freies Gewerbe anmelden. Dazu benötigen Sie keinen Qualifikationsnachweis. Wenn Sie sich selbstständig machen wollen, setzen Sie sich am besten mit dem Gründerservice der Wirtschaftskammern in Verbindung. Dort bekommen Sie alle notwendigen Informationen über steuerliche, finanzielle und gewerberechtliche Fragen.
www.gruenderservice.net

Wenn Sie sich mit dem erlernten Wissen selbstständig machen wollen, können Sie ein freies Gewerbe anmelden. Die Absolvierung dieses Lehrganges ist dafür nicht Voraussetzung, sondern vermittelt Ihnen die Inhalte. Folgender Mustertext kann der Gewerbebehörde vorgelegt werden:

- 1 *„Hilfestellung zur Erreichung einer körperlichen bzw. energetischen Ausgewogenheit mittels Bachblüten, Biofeedback oder Bioresonanz, Auswahl von Farben, Düften, Lichtquellen, Aromastoffen, Edelsteinen, Musik, kinesiologischer Methoden, Aurointerpretation, Magnetfeldanwendung, mit Ausnahme der den Ärzten vorbehaltenen Magnetfeldtherapie, sowie durch sanfte Berührung des Körpers bzw. vollflächiges Auflegen der Hände mit Ausnahme der den reglementierten Gewerben der Massage und Kosmetik (Schönheitspflege) vorbehaltenen Tätigkeiten wie insbesondere Massagetechniken, die vergleichbar Akupressur, Shiatsu und Cranio Sacral Balancing sind bzw. infolge Wärmeeinwirkung und damit verbundener Optimierung der Durchblutung von Muskulatur oder Haut einen der Massage oder der Schönheitspflege gleichkommenden Effekt erzielen oder von solchen Tätigkeiten, die dem Massagegewerbe bzw. den Kosmetikern vorbehaltene Kenntnisse der Hygiene erfordern.“*

Kosten

Ausbildungskosten

Gesamtkosten: EUR 5.900,--

Kursunterlagen

sind in den Ausbildungskosten inkludiert.

Prüfung

EUR 255,--

Die WIFI-Teilzahlung

Finanzieren Sie Ihre Bildung ohne zusätzliche Kosten und unkompliziert

Das Teilzahlungsservice des WIFI Wien macht es möglich. Um Ihnen die Finanzierung zu erleichtern, können Sie von der Möglichkeit profitieren, die Kosten für Ihren Kurs oder Lehrgang in Raten zu bezahlen. Ohne Mehrkosten und ohne zahlreiche Formulare ausfüllen zu müssen!

So geht es:

- Bitte geben Sie uns unbedingt **vor** Veranstaltungsbeginn Ihren Teilzahlungswunsch bekannt.
- Die Teilzahlung erfolgt immer **innerhalb** der Dauer der Weiterbildungsveranstaltung.
- Die minimale Anzahl der Raten beträgt **zwei**, die maximale **fünfzehn**.
- **Je nach Kursdauer** können Sie die Anzahl der Raten mit dem Kundenservice des WIFI Wien vereinbaren.
- Die Teilbeträge werden in **gleich hohen Raten** im monatlichen Rhythmus von Ihnen bezahlt.

Informationen erhalten Sie beim Kundenservice des WIFI Wien

E-Mail: kursinfo@wifiwien.at, Tel. 01/476 77-5555

WIFI Bildungsgutscheine

Mit dem WIFI Wien Bildungsgutscheinen die Zukunft gestalten

Der Wettbewerbsdruck auf die Unternehmen und damit auch auf die Mitarbeiter/-innen wird weiter zunehmen. Gezielte Weiterbildung ist die beste Investition, um im permanenten Wettbewerb bestehen zu können. Jeder einzelne ist gefordert, rechtzeitig die Qualifikationen der Zukunft in seinem Bereich zu erkennen und daraus seine persönlichen Bildungsziele abzuleiten.

Mit Bildungsgutscheinen des WIFI Wien können Sie den Grundstein für beruflichen Vorsprung Ihrer Freunde, Verwandten oder Mitarbeiter/-innen legen.

Die Gutscheine sind für jeden Kurs und Lehrgang einlösbar.

Für Bestellungen wenden Sie sich bitte an das Kundenservice des WIFI Wien:

Tel.: 01/476 77-5555 oder E-Mail: kursinfo@wifiwien.at

Nach Eintreffen Ihrer Bestellung erhalten Sie vom WIFI Wien einen Zahlschein. Sobald Sie den entsprechenden Betrag überwiesen haben, erhalten Sie den/die Bildungsgutschein(e) eingeschrieben per Post zugesandt.

Förderungs-Tipps

Überblick über Förderungen in der Aus- und Weiterbildung

Informieren Sie sich bei einer kostenlosen Informationsveranstaltungen über mögliche Förderungen in der Aus- und Weiterbildung.

Buchungs-Nr.	Datum:	Uhrzeit:
25340/069	Sa, 5.9.09	10:00-12.00
25340/019	Di, 6.10.09	18:00-20:00
25340/029	Di, 24.11.09	18:00-20:00
25340/079	Di, 19.1.10	17:00-19:00
25340/039	Di, 23.02.10	18:00-20:00
25340/049	Di, 20.4.10	18:00-20:00
25340/059	Di, 8.6.10	18:00-20:00

Hinweis: Die Teilnahme ist kostenlos. Wir ersuchen jedoch um Anmeldung unter Tel. 476 77-5555 oder per E-Mail an kursinfo@wifwien.at.

Das Arbeitsmarktservice und eine Reihe von Institutionen unterstützen abhängig vom jeweiligen Förderungsschwerpunkt Unternehmen und Beschäftigte bei der laufenden Weiterentwicklung ihres Qualifikationsspektrums.

Wir haben für Sie einige Förderungen im Überblick zusammengestellt. Förderaktionen unterliegen einem ständigen Wandel. Nehmen Sie daher bitte persönlich mit den Förderstellen Kontakt auf. Eine vollständige Information zur Beurteilung der Frage, ob in Ihrem konkreten Fall die Möglichkeit einer Förderung besteht, erhalten Sie bei Ihrer fördernden Institution.

AMS

Für Förderungen von Qualifizierungsmaßnahmen und persönliche Förderungsmöglichkeiten durch das Arbeitsmarktservice kontaktieren Sie bitte vor Veranstaltungsbeginn Ihre regionale Geschäftsstelle des AMS.

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter: www.ams.at

waff-Förderungen

Das **Weiterbildungskonto** ist eine Aktion des Wiener Arbeitnehmer/-innen Förderungsfonds (waff). Gefördert werden Personen, die ihren Hauptwohnsitz in Wien haben. Die Förderhöhe ist abhängig von Ihrer persönlichen Arbeitssituation.

Detaillierte Auskünfte erhalten Sie beim waff unter Tel. 01/217 48-530.

NOVA

Informations- und Beratungsangebot für **Frauen und Männer mit Betreuungspflichten**, die ihren beruflichen Wiedereinstieg planen sowie für schwangere Frauen und karenzierte Personen.

Ihre Fragen zur Förderung richten Sie bitte an das Informationstelefon: 01/217 48-632

FRECH – Frauen ergreifen Chancen

Das Beratungscenter FRECH unterstützt berufstätige Wiener Frauen, die sich verändern wollen und informiert über finanzielle Unterstützungsmöglichkeiten.

Erstinformation: 01/217 48-555

Pisa Plus

Mit dem Programm Pisa Plus unterstützt Sie der waff, wenn Sie einen Lehr- oder Hauptschulabschluss nachholen möchten, bzw. eine berufliche Weiterbildung planen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.waff.at

Niederösterreich

Unselbstständig erwerbstätige Teilnehmer/-innen, die ihren ordentlichen Wohnsitz in Niederösterreich haben, können auf Antrag eine niederösterreichische Arbeitnehmerförderung (NÖ-Bildungsförderung) durch das Land Niederösterreich erhalten.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.noe.gv.at

Oberösterreich

Gefördert werden ArbeitnehmerInnen, Arbeitslosengeld-BezieherInnen, Ein-Personen-UnternehmerInnen, die als höchste Qualifikation den Abschluss (Matura) einer AHS oder BHS aufweisen, die in Oberösterreich arbeiten oder deren Hauptwohnsitz seit mindestens einem Jahr in Oberösterreich liegt sowie Geringfügig Beschäftigte und Krankenpflege-Schüler/-innen während ihrer Ausbildung für Zusatzausbildungen. **Weitere Informationen finden Sie auf:**

www.land-oberoesterreich.gv.at mit dem Suchbegriff: Bildungskonto

Bausparen jetzt auch als Bildungssparen

Seit 1. September 2005 besteht die Möglichkeit, das Bauspardarlehen nicht ausschließlich für Wohnraumbeschaffung zu nutzen. Der Verwendungszweck wurde auf die Bereiche Bildung und Pflege ausgeweitet. Für diese neuen Möglichkeiten sind Darlehen bis EUR 22.000 ohne hypothekarische Sicherstellung möglich. Sollten Sie bereits vor Ablauf des Vertrages Kapital für Ihre Aus- oder Weiterbildung benötigen, stehen Ihnen das Sparguthaben und die staatliche Prämie jederzeit zur Verfügung.

Kursförderung im Internet

Informationen	Betreiber	Internet-Link
Überblick über aktuelle Förderungen für Lehrlinge, Erwerbstätige, Unternehmer/-innen und Arbeitssuchende	WIFI Wien	www.wifiwien.at/foerderungen
Übersicht über Formen der Wirtschaftsförderung in Österreich	Wirtschaftskammer Österreich	www.wko.at/foerderungen
Überblick über Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung	Österreichisches Institut für Berufsbildforschung	www.kursfoerderung.at

Haftungsausschluss: Diese Informationen stellen lediglich eine Kurzinformation dar. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Förderstellen. Stand der Information: April 2009

Steuer-Tipps

Steuerliche Absetzbarkeit der Aus- und Weiterbildung

Als Werbungskosten:

Unselbstständig Erwerbstätige können ihre Aus-, Weiterbildungs- und Umschulungskosten (d.h. die Bruttobeträge der Rechnungen) als Werbungskosten in der Jahressteuererklärung anführen.

Als Betriebsausgabe:

Unternehmer/-innen können Aufwendungen für ihre berufliche Aus- und Weiterbildung als Betriebsausgabe steuerlich absetzen. Ebenfalls abzugsfähig sind Aufwendungen für umfassende Umschulungsmaßnahmen, die auf eine tatsächliche Ausübung eines anderen Berufes abzielen. Nicht abzugsfähig sind Aufwendungen für Ausbildungen, die der privaten Lebensführung dienen (z.B. Persönlichkeitsentwicklung, Esoterik, Sport, etc.).

(Außerbetrieblicher) Bildungsfreibetrag und Bildungsprämie:

Unternehmer/-innen, die in die Aus- und Weiterbildung ihrer Mitarbeiter/-innen investieren, können im Rahmen ihrer Jahressteuererklärung zusätzlich zu den tatsächlichen Aufwendungen für die Mitarbeiteraus- und -weiterbildung einen Bildungsfreibetrag in der Höhe von maximal 20 % der angelaufenen Kosten geltend machen, sofern die Bildungsmaßnahmen im betrieblichen Interesse sind. Der Bildungsfreibetrag hat die Wirkung einer fiktiven Betriebsausgabe. Die Förderung der Investitionen in die Weiterbildung der Mitarbeiter/-innen soll den Ausbildungsstand der Belegschaft verbessern. Die heimischen Betriebe sollen damit ihre Position im nationalen und internationalen Wettbewerb stärken können.

Alternativ zum Bildungsfreibetrag können Unternehmer/-innen für die außerbetriebliche Mitarbeiteraus- und -weiterbildung eine Bildungsprämie in der Höhe von 6 % der angefallenen Kosten in Anspruch nehmen. Die Bildungsprämie wird dem Abgabekonto gutgeschrieben.

Weitere steuerliche Informationen unter:

www.wko.at/steuern und **www.bmf.gv.at/steuern**

Haftungsausschluss: Diese Informationen stellen lediglich eine Kurzinformation dar.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Finanzamt.

Stand der Information: April 2009

Trainer/-in bzw. Trainerteam

Doris Steinscherer

Lehrgangleitung
Diplom Lernberaterin
Sozial,- und Berufspädagogin
ADS Elterntainerin
Coach/Training Professional i.A.
Geschäftsführung Pädagogisches Trainingszentrum Gratkorn

Britta Zollneritsch

Dipl. Lernberaterin PP®
Einzelcoach im Bereich Persönlichkeit und Motivation
EDV-Trainerin
Office Management mit Schwerpunkt Projektmanagement
Geschäftsführung Pädagogisches Trainingszentrum Gratkorn

Heike Steinwender-Unger

Dipl. Lernberaterin
Legasthenie und Dyskalkulietrainerin
Mediation
Bio Feedback Trainerin
Spielpädagogin
Mototherapeutin

Ingrid Fink

Kinesiologin
Lernberaterin PP®

Karin Kronreif

Dipl. Lerncoach - Lehrbefähigung in folgenden Bereichen:
Kinesiologie: Touch for Health, Brain Gym® 1, Brain Gym® 2
Whole Brain Learning - Zertifikat von Dr. P. Dennison
Autogenes Training - Seminarleiterin für Kinder, Jugendliche & Erwachsene
Entspannungs- und Konzentrationstechniken mit Biofeedback
Dipl. Bachblüten- und Farbberaterin

Katharina Lanzmaier-Ugri

Interkulturelle Lehrerin
Ausgebildete Suggestopädin
NLP-Master
Volksschullehrerin, Sonderschullehrerin

Ansprechpartner im WIFI Wien

Die Ansprechpartner und Verantwortlichen des Hauses

Kurator: KommR Erwin Pellet
Institutsleiter: Mag. Fritz Gregshammer
Leiterin der
Aus- und Weiterbildung: Mag. Andrea Martinschitz

Zuständige/-r Mitarbeiter/-in

Valerie Ginther
Tel: (01) 476 77-5512
E-Mail: ginther@wifwien.at
Fax: (01) 478 55 31-5512

Kundenservice – Auskunft, Beratung, Anmeldung

Adresse: WIFI Wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
Telefon: 01/476 77-5555
Fax: 01/476 77-5588
Öffnungszeiten: Mo-Do 8.00-18.30 Uhr
Fr 8.00-17.00 Uhr
In der Zeit der Wiener Schulferien gelten eingeschränkte Öffnungszeiten.
E-Mail: kursinfo@wifwien.at

WIFI Wien im Internet: www.wifwien.at

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung, nachzulesen im aktuellen Kursbuch, im Internet oder einzusehen im WIFI Wien.

Impressum

Medieninhaber, Herausgeber: Wirtschaftskammer Wien
Abteilung Wirtschaftsförderungsinstitut, am WKO campus wien, 1180 Wien, Währinger Gürtel 97
Tel: 01/476 77-5555, Fax: 01/476 77-5588
Verlags- und Herstellungsort: Wien
Druck- und Satzfehler vorbehalten.

Allgemeine Geschäftsbedingungen des WIFI Wien

Teilnahmebedingungen

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese im Kursbuch gesondert angeführt und sind vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin zu erfüllen.

Anmeldungen

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

Das WIFI Wien nimmt Anmeldungen sowie Umbuchungen und Stornierungen zu seinen Veranstaltungen nur schriftlich (auch per Fax, E-Mail) oder persönlich entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

Teilnehmerbeitrag

Der Teilnehmerbeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Teilzahlungen können vor Veranstaltungsbeginn vereinbart werden. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnehmerbeitrages nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.

Teilnehmerbeiträge und Prüfungsgebühren enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt.

Stornierungen

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen.

Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 40 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Ratenzahlungen vereinbart wurden.

Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet.

Rücktrittsrecht

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere also per Fax, E-Mail oder Internet (eShop), steht dem Teilnehmer/der Teilnehmerin als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes, binnen 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsschluss, zu.

Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm/Veranstaltungsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Das WIFI Wien muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainer/-innen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Die Teilnehmer/-innen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers/der Trainerin oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem WIFI Wien sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen bei Lehrgängen.

Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin schriftlich bekannt gegebenes Konto oder durch Ausstellung eines Bildungsschecks. Für nicht zurückgegebene Skripte und Arbeitsunterlagen wird die Rückzahlung entsprechend vermindert.

Das WIFI Wien übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

Ausschluss von einer Veranstaltung

Um die Erreichung der Veranstaltungsziele sicherzustellen, kann das WIFI Wien Personen auch ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausschließen.

Teilnahmebestätigung

Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn der Teilnehmer/die Teilnehmerin mindestens 75 Prozent, wenn nicht anders vorgeschrieben, der betreffenden Veranstaltung besucht hat.

Prüfungen

Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die mindestens 75 Prozent, wenn nicht anders vorgeschrieben, des vorangegangenen Lehrganges oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet letztgültig das WIFI Wien. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt.

Skripten, Arbeitsunterlagen

Für viele Veranstaltungen stehen den Teilnehmer/-innen Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, die, sofern nicht anders bekannt gegeben, grundsätzlich im Teilnehmerbeitrag inkludiert sind und zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI Wien ist nicht möglich. Vom WIFI Wien zur Verfügung gestellte Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, feilgehalten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen

Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat ausgestellt werden. Die Duplikatsgebühr hierfür beträgt € 16,-. Teilnahmebestätigungen sind kostenlos.

Ermäßigung für Lehrlinge und Präsenzdienler

Lehrlinge erhalten bei Vorlage des Lehrvertrages, Präsenzdienler sofern der Veranstaltungsbesuch in die Zeit des ordentlichen Präsenzdienstes fällt und nicht die Heeresverwaltung den Beitrag bezahlt, eine grundsätzliche Ermäßigung von 50 Prozent des Teilnehmerbeitrages.

Von dieser Ermäßigung ausgenommen sind Prüfungen, Beratungsleistungen der Bildungsberatung, Vorbereitungslehrgänge für Meisterprüfungen, Befähigungsprüfungen und die Berufsreifepfung, die Werkmeisterschule sowie Veranstaltungen, bei denen dies gesondert vermerkt ist.

Haftungsausschluss

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer/-innen inklusive der bereit gestellten Lernunterlagen wird seitens des WIFI Wien keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der beim WIFI Wien erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber dem WIFI Wien geltend gemacht werden.

Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/-innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Zusendeadresse oder Privatadresse,) die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand von E-Mail-Newslettern an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein.

Eine Abmeldung ist jederzeit möglich.

Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer Wien übermittelt werden dürfen.

Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind die verwendeten Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel meist in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich stehen alle Veranstaltungen – wenn nicht anders angegeben – gleichermaßen beiden Geschlechtern offen.

Gerichtsstand: sachlich und örtlich zuständiges Gericht in Wien

Notizen